Escola Básica Manuel Ferreira Patrício

Agrupamento de Escolas Manuel Ferreira Patrício, Évora
DGEstE – DIREÇÃO SERVIÇOS REGIÃO ALENTEJO

Planificação - 1ºAno Letivo: 2018/2019

Área disciplinar: Tecnologias da Informação e Comunicação

CURSO EDUCAÇÃO FORMAÇÃO – tipo 2

Operador Agrícola e Serviço Mesa e Bar

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
1 – Conceitos essenciais	➢ O reconhecimento dos conceitos básicos relacionados com as TIC. ➢ A aptidão para enumerar as diferentes áreas de aplicação das TIC. ➢ A predisposição para identificar a estrutura básica de um computador. ➢ A aptidão para conhecer as noções básicas de funcionamento de um computador.	➢ Conceitos Básicos: • Informática • Tecnologias da Informação • Tecnologias da Informação e da Comunicação • A Informação: - Características da Informação - Informação Digital e Dados. ➢ Áreas de aplicação das TIC • Computador • Informática • Burótica • Comunicação • Telecomunicações • Telemática • Controlo e Automação • Robótica • CAD-CAM ➢ Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático (computador) • Hardware e software • A CPU – Unidade Central de Processamento	- Conhece os conceitos básicos relacionados com as TIC. - Conhece a terminologia relacionada com as TIC. - Caracteriza Informação. - Distingue Informação de Dados. - Identifica e caracteriza as àreas das TIC e as principais aplicações. - Define os conceitos de hardware e software. - Identifica as Unidades que compõem a CPU e as suas relações. - Distingue os diversos tipos de memórias. - Identifica os componentes instalados na placa principal.	- Avaliação diagnóstica. - Apresentação esquemática de conceitos, fomentando, sempre que possível, o debate com os alunos. - Abordagem teórica e simples, de forma a despertar nos alunos a consciência da importância da utilização da informação e das TIC na actualidade. - Pesquisa de informação relacionada com as TIC recorrendo aos diferentes suportes, meios de circulação e difusão da informação, para uma melhor compreensão das potencialidades das TIC. - Apresentação esquemática da estrutura	- Grelhas de observação. - Fichas de Avaliação. -Testes de avaliação. - Aquisição / Compreensão e aplicação de conhecimentos: -Tem intervenções pertinentes. - Mobiliza conhecimentos nas fichas de avaliação. - Pesquisa, selecciona e comunica adequadamente informação, quer individualmente quer em grupo. -Comportamento	8 aulas

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		• Memórias - Primárias: RAM, ROM e cache - Secundárias: Suportes de Armazenamento • A placa principal (motherboard) • O barramento (bus) • Dispositivos de Entrada e Saída de dados ➢ Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático ➢ Os programas informáticos • Tipos de Software	- Explicita a noção de barramento. - Reconhece os vários tipos de periféricos de Entrada e Saída. - Distingue Input de Output. - Escolhe adequadamente computadores e material informático. - Identifica os principais tipos de software.	e funcionamento básico de um computador. - Demonstração dos componentes de Hardware. - Simulação da aquisição e/ou remodelação de material informático. - Apresentação e disponibilização de diapositivos; - Computadores, impressoras, videoprojector e restante equipamento da sala de informática; - Internet, Intranet (Moodle). - Fichas de trabalho.	- Demonstra interesse. - Demonstra sentido de responsabilidade. - Autonomia - Revela responsabilidade na execução nas Fichas de trabalho. - É organizado.	

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
1- Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	➢ O reconhecimento o Sistema Operativo em Ambiente Gráfico. ➢ A aptidão para configurar o seu ambiente de trabalho. ➢ A predisposição para utilizar, correctamente, os vários acessórios do Windows.	➢ Ambiente Gráfico • Iniciação ➢ Os elementos básicos da interface de utilizador. • O ambiente de trabalho • A barra de tarefas • As janelas • As pastas • Os ícones • Os atalhos ➢ Os menus ➢ As caixas de diálogo ➢ As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico • Obtenção de ajuda • Activação de programas e ficheiros em ambiente gráfico • Criação de atalhos • Criação de pastas • Encerramento do ambiente de trabalho	- Define o conceito de sistema operativo - Caracteriza os diferentes elementos da interface - Explica a finalidade da Barra de Tarefas - Trabalha ao mesmo tempo com várias janelas - Define pastas; ficheiros; ícones e atalhos - Utiliza correctamente os principais menus do sistema operativo - Introduz Informação numa caixa de diálogo - Descreve as funções de Ajuda - Executa correctamente programas e ficheiros - Especifica como criar um atalho para abrir directamente	- Breve introdução teórica sobre o ambiente de trabalho - Aulas práticas para que os alunos utilizem o computador - Trabalhos de grupo - Apresentação esquemática de conceitos. - Os alunos, com a ajuda do professor, devem descrever sucintamente os elementos que constituem a interface de utilizador. - Apresentação detalhada das potencialidades e ferramentas do sistema operativo. - Demonstração do funcionamento global do sistema operativo: operações básicas,	- Grelhas de observação. - Fichas de Avaliação. -Testes de avaliação. - Aquisição / Compreensão e aplicação de conhecimentos: -Tem intervenções pertinentes. - Mobiliza conhecimentos nas fichas de avaliação. - Pesquisa, selecciona e comunica adequadamente informação, quer individualmente quer em grupo. -Comportamento	10 aulas

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		➢ Programa de gestão de ficheiros em ambiente gráfico • Iniciação • Modos de visualização • Os comandos com pastas e atalhos • Os comandos com ficheiros • Os comandos com discos • A pesquisa de ficheiros e pastas ➢ Configuração do computador com o sistema operativo de interface gráfico • O Painel de Controlo • A Barra de Tarefas ➢ O sistema operativo de interface gráfico e a Internet • Os programas de navegação (Browsers) ➢ Iniciação ao pacote de software de produtividade pessoal ➢ Outros pacotes de software de produtividade pessoal	um ficheiro - Cria pastas para guardar ficheiros - Termina uma sessão do ambiente gráfico - Inicia o gestor de ficheiros - Distingue os vários modos de visualização - Executa correctamente os principais comandos sobre pastas e atalhos - Selecciona; abre; imprime; move e copia ficheiros - Formata e copia disquetes - Localiza ficheiros e pastas - Configura o equipamento - Personaliza o sistema operativo utilizando o Painel de Controlo	nomeadamente sobre os menus, as caixas de diálogo, a Ajuda, programas, ficheiros, atalhos e pastas - Os alunos devem usar o computador para acompanharem a demonstração do funcionamento global do sistema operativo e executarem operações básicas, nomeadamente sobre os menus, as caixas de diálogo, a Ajuda, programas, ficheiros, atalhos e pastas - Os alunos deverão executar fichas de trabalho práticas, sobre operações com ficheiros, que contêm o resultado a obter e em que são indicados alguns passos para a sua obtenção, nas quais terão de descobrir	- Demonstra interesse. - Demonstra sentido de responsabilidade. - Autonomia - Revela responsabilidade na execução nas Fichas de trabalho. - É organizado.	

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		➢ Os acessórios • O Bloco de notas • O programa de desenho • O processador de texto • A Calculadora ➢ Utilitários • Os utilitários do sistema - Desfragmentador do disco - Cópia de segurança - Limpeza do disco rígido • Outros utilitários - Compactador de ficheiros - Antivírus - Firewall	- Indica as opções de configuração da Barra de Tarefas - Indica as principais características dos programas de navegação(Browsers) - Explica a finalidade de cada aplicação do pacote de software - Sabe iniciar aplicações do pacote de software - Caracteriza os diversos tipos de pacotes de software de produtividade - Reconhece os principais acessórios do sistema operativo de interface gráfico - Utiliza correctamente as ferramentas de sistema	os procedimentos que estão em falta - Os alunos deverão iniciar um programa de aplicação e abrir um novo documento para compreenderem o funcionamento do gestor de ficheiros - Os alunos, com a ajuda do professor, devem proceder à configuração do computador - Os alunos devem usar o computador para acompanharem a demonstração do funcionamento global dos programas de navegação (Browsers). - Breve descrição geral das aplicações do pacote de software;		

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:
ALENTEJO 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA Fundo Social Europeu

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
				- Demonstração do funcionamento do pacote de Software - Caracterização de outros produtos do tipo do pacote de software - Os alunos devem: utilizar o computador para acompanharem a demonstração do funcionamento global dos acessórios e executarem operações básicas sobre os mesmos; verificar melhorias no desempenho do sistema; comprimir ficheiros para caberem em pen drive; limpar vírus do sistema operativo.		

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
2- Processamento de Texto	➢ A predisposição para utilizar um Processador de Texto ➢ O reconhecimento dos conceitos básicos ➢ A aptidão para criar documentos ➢ A aptidão para a edição e formatação de documentos ➢ A aptidão para a utilização funções avançadas	➢ Introdução ao Processamento de Texto • Iniciação do Processador de Texto • Visualização da Janela • Modos de visualização • Navegação na barra de menus e nas barras de ferramentas ➢ Criação e guarda de documentos • Criação de um novo documento • Abertura de um documento • Guarda de um documento • Guarda como HTML • Pré-visualização	- Especifica as principais características do processador de texto - Inicia um processador de texto a partir da barra de tarefas do ambiente gráfico - Descreve a Janela da aplicação -Reconhece os diferentes modos de visualização - Utiliza correctamente os principais menus e as barras de ferramentas - Cria um novo documento - Abre um documento - Gravar documentos em diferentes modos - Explicar o conceito de HTML	- Introdução teórica ao ambiente de trabalho de um processador de texto - Demonstração do funcionamento global do processador de texto - Aulas práticas para que os alunos utilizem o computador	- Grelhas de observação - Fichas de Avaliação - Testes de avaliação - Trabalhos práticos - Aquisição / Compreensão e aplicação de conhecimentos: - Tem intervenções pertinentes - Mobiliza conhecimentos nas fichas de avaliação	12 aulas

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		• Impressão • Encerramento ➢ Edição e formatação de um documento • Digitalização de um documento ○ Inserção de texto automático e Símbolos ○ Inserção de números de página, data e hora ○ Inserção de cabeçalhos e notas de rodapé ○ Inserção de imagens ○ Selecção de objectos • Movimentação num documento ○ As hiperligações ○ Localização e substituição de informação • Formatação de um documento ○ O alinhamento do texto ○ O espaçamento entre linhas	- Pré-visualiza o conteúdo e as propriedades de um documento -Imprime um documento - Fecha um documento - Introduz e edita texto num documento - Seleciona as entradas de texto automático fornecidas com o processador de texto - Adiciona números de página, data e hora ao rodapé - Insere cabeçalhos e notas de rodapé - Insere imagens digitalizadas importadas de outros programas - Seleciona uma moldura - Desloca num documento utilizando várias ferramentas	- Execução de tarefas (fichas de trabalho, exercícios) pelos alunos - Descoberta guiada: mediante uma ficha de trabalho contendo o exemplo do resultado a obter e em que são indicados alguns passos para a sua obtenção. É pedido ao aluno que experimente e descubra os procedimentos que estão em falta e que os execute, a fim de conseguir o resultado pretendido	- Pesquisa, seleciona e comunica adequadamente informação, quer individualmente quer em grupo - Comportamento - Demonstra interesse - Demonstra sentido de responsabilidade - Autonomia - Revela responsabilidade na execução nas Fichas de trabalho - É organizado	

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		○ A formatação de caracteres ○ A formatação de parágrafos ○ Limites ○ Sombreado • Formatação automática ○ Criação de listas com marcas e numeradas • Ortografia e gramática ○ Localização das palavras certas • Configuração de páginas ○ Inserção de novas páginas nas e Secções • Utilização de outras ferramentas • Personalização de estilos e modelos. ○ Criação de designs para Páginas • Organização do texto em colunas e listas	- Define o conceito de Hiperligação - Procura informação -Reconhece os comandos para substituir texto - Aplica efeitos de formatação ao texto de um documento - Aplica os diferentes tipos de alinhamento de texto - Ajusta/altera o espaçamento entre linhas - Diferencia as principais opções de formatação de caracteres - Formata parágrafos - Adiciona e remove um limite a um parágrafo, a uma tabela e a uma página	- Resolução de problemas: ao aluno apenas é fornecido o modelo do resultado a atingir ou o enunciado do problema ou situação que se pretende resolver. Competirá ao aluno fazer a experimentação e a descoberta dos procedimentos que conduzem ao resultado pretendido		

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
		• Operações com tabelas • Criação de índices automáticos • Criação de cartas personalizadas • Criação de envelopes e etiquetas • Utilização do Processador de Texto em grupos de trabalho • Automatização de tarefas com Macros • Introdução ao hipertexto	- Adiciona, altera, remove sombreado em tabelas e texto - Ativa e desativa as alterações automáticas - Cria listas - Ativa e desativa a correção automática - Utiliza os corretores ortográficos e sintáticos - Localiza sinónimos - Modifica o tamanho do papel e a orientação da página - Insere e elimina uma quebra de página forçada - Utiliza os vários estilos e modelos	- Interação com as outras disciplinas: realização de trabalhos interdisciplinares e/ou realização de trabalhos propostos nas outras disciplinas.		

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

MÓDULO	COMPETÊNCIAS	CONTÉUDOS TEMÁTICOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO	METODOLOGIA/ SITUAÇÕES DE APRENDIZAGEM	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO Nº DE AULAS (90 MIN)
			- Introduz figuras, imagens, gráficos, etc. para criar designs de páginas - Edita um documento organizando o texto em colunas e listas -Trabalha adequadamente com tabelas - Procede à criação de índices automáticos - Cria uma carta de formulário com impressão em série - Endereça e imprime envelopes e etiquetas - Explica como se pode participar na edição de uma obra coletiva - Reconhece a importância das macros na automatização de rotinas - Explica o conceito de hipertexto	- Trabalho prático		

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:

Projeto ALT20-02-5266-FSE-000015 cofinanciado por:
ALENTEJO 2020
PORTUGAL 2020
UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu