

**MOODLE: actividade Livro**

## Tipo de actividade (Moodle): **LIVRO**

### Introdução

---

Esta actividade permite criar um livro electrónico que pode ser constituído por capítulos e sub-capítulos .

Existe a possibilidade de importar o conteúdo do livro (texto) a partir de uma página web (ficheiro html) existente.

Uma das funcionalidades mais interessantes desta actividade é a possibilidade de imprimir o livro com uma formatação pré-definida pelo Moodle (separando e identificando os diversos capítulos e sub-capítulos automaticamente).

É possível imprimir todo o livro ou apenas o capítulo actual.

*Nota: Esta própria actividade foi realizada dessa forma.*

### Criar livro

---

Na configuração desta actividade há que definir um conjunto de campos que determinam o resultado final (ao nível da impressão). Os campos principais são os seguintes:

- ❖ **Numeração de capítulo** - define como serão numerados os capítulos e sub capítulos
- ❖ **Desabilitar Impressão** - permite activar a possibilidade de impressão dos capítulos do livro.
- ❖ **Títulos personalizados** - permite definir o cabeçalho (nome do capítulo em cada página)

#### a. Criar capítulos do livro

Após a criação do Livro, surge automaticamente a janela para criação dos capítulos e sub capítulos. Nessa janela há que preencher os seguintes campos:

- ❖ **Título do capítulo** (escrever ou colar o título)
- ❖ **Sub-capítulo** (se se tratar de um sub-capítulo há seleccionar, clicando, a caixa de verificação)
- ❖ **Conteúdo** - escrever, colar ou importar o conteúdo do capítulo

**b. Editar capítulos do livro**

Depois de concluída a criação de um capítulo, o livro é apresentado em modo de edição. O modo de edição desta actividade é muito semelhante ao seu modo normal: do lado esquerdo aparece a lista dos capítulos existentes e, do lado direito, o conteúdo do capítulo seleccionado.

À direita de cada tópico (lista de capítulos) ficam disponíveis os ícones das ferramentas de edição.

Além dos ícones habituais existe também o ícone que serve para adicionar um novo capítulo. Ao adicionar-se um novo capítulo ele será inserido imediatamente abaixo do capítulo que se encontra na linha do ícone.

## Utilizar o Livro

---

O acesso ao conteúdo de um livro criado no moodle é bastante simples uma vez que o índice se mantém sempre visível, permitindo uma navegação rápida entre os tópicos (capítulos e sub capítulos).

O índice (sumário) está visível à esquerda e basta clicar em qualquer dos tópicos para ver o respectivo conteúdo à direita. Também se pode navegar pelos capítulos clicando nas setas (avançar e recuar) situadas no canto superior direito.

Também é possível imprimir o livro clicando nos ícones da impressora (o ícone da esquerda imprime o livro na totalidade e o ícone da direita imprime o capítulo actual).