

Guia de referência rápida – Configuração GIAE no Smartphone

O AEPAN vai disponibilizar para todos seus utentes (Docentes, Não Docentes, Alunos e Encarregados de Educação) acesso à plataforma GIAE via Smartphone. Apesar do sistema ser intuitivo, o presente guia de referência rápida destina-se a auxiliar no processo de instalação e configuração da app.

Passos a executar:

1º Na **Play store** (google) ou na **App store** colocar no campo de pesquisa: **giae app** (Fig.1).




2º Clicar no icon () para abrir a aplicação. Neste ponto (Fig.2) clicar em **novo registo**, que abrirá as opções constantes na Figura 3.



Figura 1



Figura 2

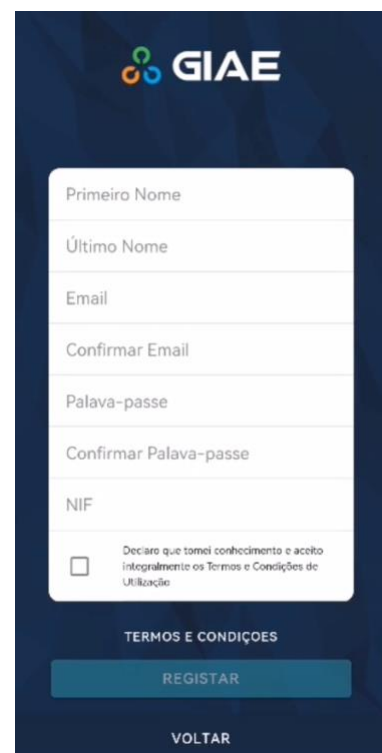


Figura 3

Depois de preenchidos, todos os dados pedidos, deve colocar o visto no quadrado e clicar em **REGISTAR** (Fig.4) (O NIF que deve indicar é o do utilizador).

Depois de ter efetuado o registo, deve aceder ao e-mail (Fig.5) que indicou para o validar.

Volte ao menu inicial e autentique-se com o seu e-mail e a palavra-passe que definiu (Fig.6).

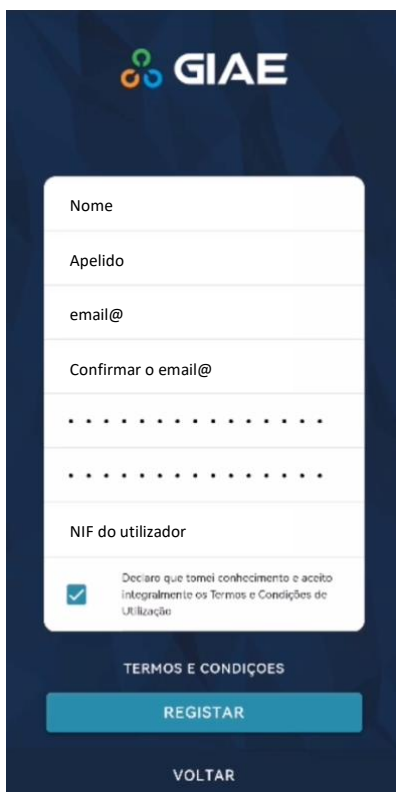


Figura 4



Figura 5

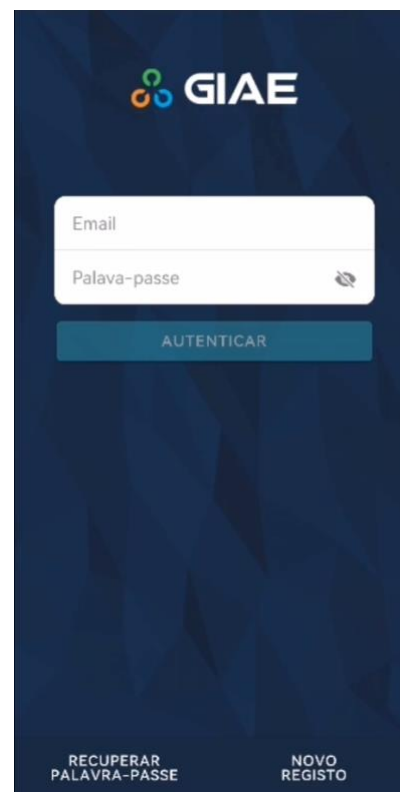


Figura 6

Ao autenticar-se pela primeira vez tem que validar o NIF na opção Perfil (Fig. 7 e 8). Escolher o AEPAN (Fig. 9). No Utilizador/N.º do Cartão, deve indicar **a**1234 (n.º aluno) / **ee**1234 (para os Encarregados de Educação, seguido do n.º de aluno) ou **f**1234 (se for Docente ou Não Docente) seguido da palavra passe – Fig.10.



Figura 7

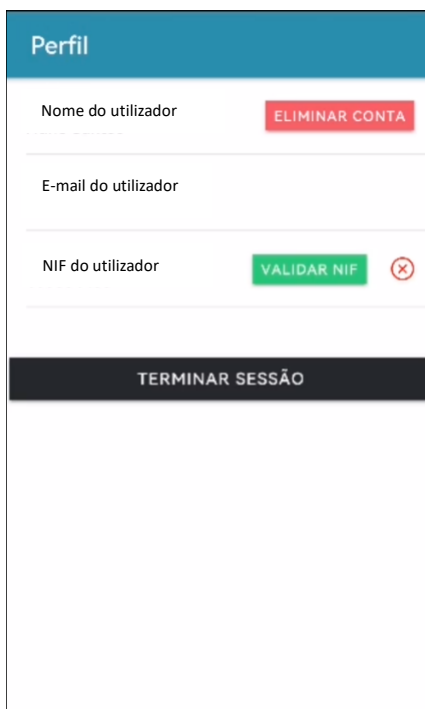


Figura 8

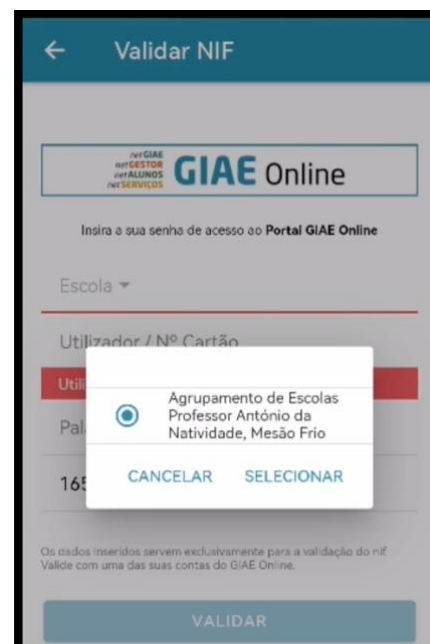


Figura 9

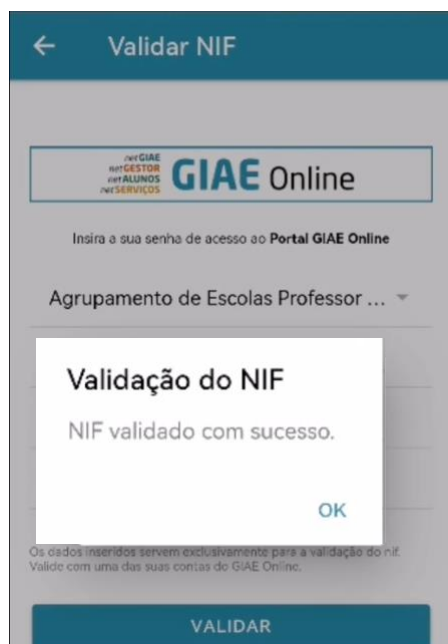


Figura 10

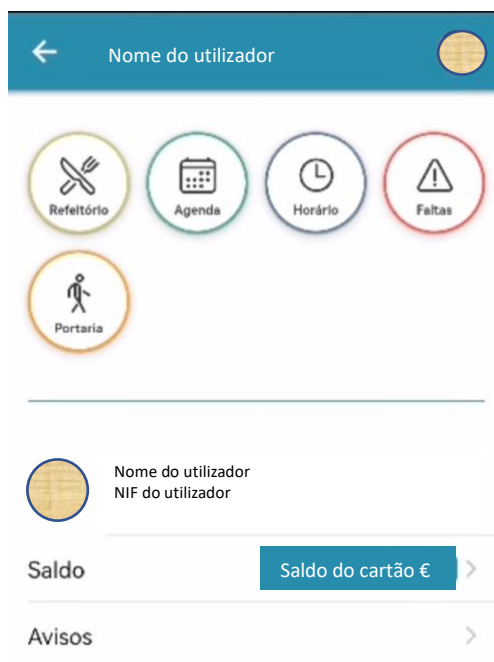


Figura 11



Figura 12

Clicando na opção início (Fig. 11) tem acesso às opções de reserva de senha, acesso à agenda GIAE (para consulta de tarefas/testes), consultar o horário, aceder ao registo de faltas e registo de entrada/saída, que a partir do 2º período (*em data a anunciar*) será obrigatória a passagem do cartão à entrada e saída, junto à portaria, saldo do cartão/movimentos e avisos.

(Nota: Dependendo do perfil de utilizador poderão existir algumas diferenças ao nível das opções) Não se esqueça de fazer **TERMINAR SESSÃO** (Fig. 12), para concluir com segurança.

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos a efetuar no registo inicial, poderá aceder ao seguinte vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=69K2qfbiYjw>

Versão 1.0 de 29 de dezembro de 2022